

справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- ✓ справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5. Заместителю директора по УР Мухарлямовой Г.Т.:

- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
 - зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
 - обеспечить формирование личного дела на каждого ребенка, зачисленного в школу, в соответствии с Положением о личном деле учащегося;
6. Разместить на официальном сайте школы информацию о начале приёма в 1 класс
7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УР Мухарлямову Г.Т.

Директор школы

Гайбадуллин И.Б.

С приказом ознакомлена

Мухарлямова Г.Т.



